



Corsi autorizzati Regione Lazio

**AiFOS**  
Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro  
Centro di Formazione Sicurezza sul lavoro



PIAZZA TUSCOLO 13-ROMA  
WWW.GRUPPOMCS.NET

## -PROGRAMMA DEL CORSO-

### Corso di Formazione Aziendale: Gestione Aziendale: Area della Contabilità

Corso di 120 ore autorizzato dalla Regione Lazio.

<b>Tipo di Corso: "Contabilità"</b>	Questo corso si propone di fornire un valido supporto teorico ed informativo, ma soprattutto pratico a coloro che si stanno inserendo o operano in un ambiente lavorativo che richieda la conoscenza di base delle problematiche fiscali ed amministrative concernenti la tenuta della contabilità di un'impresa.
<b>Date/Orari</b>	Per avere sempre le date e gli orari aggiornati del corso consultare il Nostro sito: <b><a href="http://www.gruppomcs.net/catalogo%20corsi.html">www.gruppomcs.net/catalogo%20corsi.html</a></b>
<b>Sede del corso</b>	Piazza Tuscolo 13 - Roma (metro A-San Giovanni)
<b>Responsabile progetto formativo</b>	Dr. M. Criscuolo
<b>Requisiti di ammissione</b>	Età: Almeno 18 anni.  titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (qualsiasi indirizzo es. liceo, istituto professionale, ragioneria etc)  <b>Solo per gli stranieri:</b> permesso di soggiorno. Traduzione (equipollenza) del titolo di studio se non conseguito in Italia
<b>Docenti</b>	I Nostri formatori sono Laureati, esperti del settore, dottori Commercialisti, professionisti della materia con anni di esperienza.

#### Modulo 1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del corso</li> <li>• L'Azienda</li> <li>• Il capitale</li> <li>• I valori finanziari ed economici e costi e ricavi</li> <li>• Il Metodo della partita doppia</li> </ul>
--	--

#### Modulo 2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il piano dei conti</li> <li>• I libri obbligatori previsti dal codice civile: libro giornale, libri soci, libro verbale assemblee, libro inventari, libro cespiti</li> <li>• Realtà imprenditoriali (imprese, società di persone, società di capitali)</li> </ul>
--	--

#### Modulo 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteri di applicazione dell'IVA (D.P.R. 633/72)</li> <li>• Operazioni imponibili, non imponibili, esenti, escluse</li> <li>• Iva detraibile e indetraibile</li> </ul>
--	---

**GruppoMCS Azienda Certificata ISO 9001 – Roma ☎ 06.77.59.17.54**

**Segreteria Corsi : dal lunedì al venerdì 9.30-18.30 Per informazioni: [info@gruppomcs.net](mailto:info@gruppomcs.net)**



Corsi autorizzati Regione Lazio

Test Center ECDL Capofila Partner Core, Advanced, Cad, e-Citizen, Health, Webstarter. Esami in sede



	<ul style="list-style-type: none"><li>• La liquidazione periodica e l'acconto IVA annuale</li><li>• I registri e i documenti previsti dalla normativa IVA: registro IVA (l'IVA, la fattura, le note di variazione/credito, i corrispettivi)</li><li>• Regimi di contabilità (ordinaria, semplificata, contribuenti minimi)</li></ul>
<b>Modulo 4</b>	
	<p><b>LA FATTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Composizione</li><li>• Emissione e registrazione delle fatture</li><li>• La compilazione delle fatture</li><li>• Il d.d.t.</li></ul> <p><b>SCONTRINI E RICEVUTE FISCALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caratteristiche e momento di emissione</li><li>• Il registratore di cassa</li><li>• La registrazione</li><li>•</li></ul>
<b>Modulo 5</b>	
	<p><b>LE RILEVAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scritture relative alla costituzione</li><li>• Scritture relative all'acquisto e alla vendita di servizi</li><li>• Scritture relative all'acquisto e vendita di nei e prodotti</li><li>• Regolamento di debiti e crediti commerciali e altre operazioni con le banche</li><li>• Scritture relative alle liquidazione Iva</li><li>• Scritture di finanziamento</li><li>• Scritture relative al lavoro dipendente</li></ul>
<b>Modulo 6</b>	
	<p><b>LE IMMOBILIZZAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi caratterizzanti</li><li>• Le spese accessorie</li><li>• Le spese di manutenzione</li><li>• L'ammortamento</li><li>• La vendita di un bene strumentale: la rilevazione della plusvalenza o della minusvalenza</li><li>• L'eliminazione di un bene strumentale</li></ul> <p><b>IL LEASING</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caratteristiche del contratto di leasing</li><li>• Scritture relative ai canoni e al maxicanone</li><li>• Riscatto del bene in leasing</li></ul> <p><b>FATTURE DEI PROFESSIONISTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rilevazione delle fatture</li><li>• Rilevazione della ritenuta d'acconto</li><li>• Compilazione del modello F24</li><li>• Predisposizione certificazione</li></ul>



Corsi autorizzati Regione Lazio



PIAZZA TUSCOLO 13-ROMA  
WWW.GRUPPOMCS.NET

### Modulo 7

#### SCRITTURE DI FINE ANNO

- Scritture di assestamento
- Scritture relative alla determinazione del risultato d'esercizio
- Scritture di chiusura
- Riapertura dei conti
- Redazione del bilancio d'esercizio

### Modulo 8

#### DICHIARAZIONI

- Modello IVA
- Modello 770
- Modello Unico per la determinazione delle imposte

Colloquio finale	<i>Valutazione di gradimento dei partecipanti</i>	Commissione Esaminatrice con Rappresentante della Provincia di Roma
	Test intermedi finalizzati all'accertamento delle conoscenze acquisite.	

GruppoMCS Azienda Certificata ISO 9001 – Roma ☎ 06.77.59.17.54

Segreteria Corsi : dal lunedì al venerdì 9.30-18.30 Per informazioni: [info@gruppomcs.net](mailto:info@gruppomcs.net)



Corsi autorizzati Regione Lazio

Test Center ECDL Capofila Partner Core, Advanced, Cad, e-Citizen, Health , Webstarter . Esami in sede



Corsi autorizzati Regione Lazio

**AIFOS**  
Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro  
Centro di Formazione Sicurezza sul lavoro



PIAZZA TUSCOLO 13-ROMA  
WWW.GRUPPOMCS.NET

### Aspetti metodologici ed organizzativi

<b>Finalità del corso</b>	Tra gli obiettivi c'è anche quello di fornire, tramite continue esercitazioni pratiche, svolte direttamente sui registri e la modulistica, normalmente utilizzata nei luoghi di lavoro, la preparazione pratica indispensabile, per essere in grado di gestire almeno gli aspetti fondamentali della contabilità quotidiana di un'impresa.
<b>Destinatari</b>	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). Il corso di Contabilità è rivolto a tutti, rispettando i requisiti di ammissione, e la sua frequenza non richiede il possesso di nozioni di base. Questo corso è stato progettato per tutti coloro che, avendo un minimo di conoscenze di ragioneria, vogliono approfondire le tematiche relative al bilancio, in particolare quelle relative agli schemi di bilancio, ai contenuti dello stesso e ai criteri di valutazione civilistici, fiscali e a quelli suggeriti dai principi contabili statuiti dai dottori commercialisti. Numero massimo partecipanti 15 unità.
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. In aula saranno proposti e risolti casi pratici di studio. esercitazioni teorico/pratiche. Test di verifica intermedi. Simulazioni lavorative. Il corso alterna l'esposizione dei concetti teorici ad esercitazioni pratiche, assieme ad esercitazioni sul software amministrativo
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze pubblico, vidimato dalla Regione Lazio per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Docenti</b>	I Nostri formatori sono Laureati, esperti del settore, dottori Commercialisti, professionisti della materia con anni di esperienza.
<b>Materiale didattico e Dispense</b>	Ad ogni partecipante verranno consegnati gratuitamente :Cartellina, blocco notes, penna, dispensa con esercitazioni, libro in originale aggiornato. Inoltre verrà spedito via e-mail tutto il materiale elettronico utilizzato dai docenti durante le lezioni.
<b>Verifiche e Valutazione</b>	Il corso si conclude con un colloquio finale. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante, un Diploma riconosciuto dalla Regione Lazio. (previo superamento dell'esame finale).  <b>Importante:</b>  <b>Per accedere all'esame finale bisogna frequentare obbligatoriamente almeno 80% delle ore previste.</b>

-Per richiedere il modulo d'iscrizione inviare un'e-mail a [ordini@gruppomcs.net](mailto:ordini@gruppomcs.net)

-Per ulteriori informazioni inviare un'e-mail a [info@gruppomcs.net](mailto:info@gruppomcs.net)

-Per ricevere un preventivo personalizzato inviare un'e-mail a [commerciale@gruppomcs.net](mailto:commerciale@gruppomcs.net)

GruppoMCS Azienda Certificata ISO 9001 – Roma ☎ 06.77.59.17.54

Segreteria Corsi : dal lunedì al venerdì 9.30-18.30 Per informazioni: [info@gruppomcs.net](mailto:info@gruppomcs.net)



Corsi autorizzati Regione Lazio

Test Center ECDL Capofila Partner Core, Advanced, Cad, e-Citizen, Health , Webstarter . Esami in sede