

-PROGRAMMA DEL CORSO-

Corso Il Documento della Valutazione dei Rischi

Valido anche come **aggiornamento rspp-asp**

| | |
|---------------------------------|--|
| Corso di 8 ore | |
| Date/Orari | Per avere sempre le date e gli orari aggiornati del corso consultare il Nostro sito: www.gruppomcs.net/catalogo%20corsi.html |
| Sede del corso | Piazza Tuscolo 13 Roma (metro A-San Giovanni) o presso la sede del Cliente |
| Responsabile Progetto formativo | Direttore Responsabile: Dr. Mario Criscuolo <i>Responsabile Formazione: Dr.ssa Elena Rovitti</i> |
| Docenti | I Nostri formatori, sono laureati con esperienza pluriennale nel campo della docenza |

Programma sintetico del corso :

| | |
|---------------------|--|
| Introduzione | Cos'è il DVR. Da adempimento burocratico a strumento pratico. Errori da evitare nella redazione del DVR. |
| Programma | <ul style="list-style-type: none"> • I contenuti del DVR alla luce dei nuovi e dei precedenti riferimenti normativi: il confronto formale e sostanziale tra le richieste del D. Lgs 626/94 e del D. Lgs. 81/08 e s.m. Informazioni sulle procedure standardizzate per la V. d. R. per le diverse imprese • Linee guida utilizzate per i controlli ispettivi aziendali dagli organi di controllo. • Analisi delle risorse umane e tecniche per l'effettuazione della valutazione dei rischi. Quando e perché ricorrere ad eventuali risorse esterne. • L'analisi e la valutazione dei rischi. Progettazione del DVR: <ul style="list-style-type: none"> - verifica conoscitiva (raccolta informazioni aziendali, identificazione obblighi documentali, check-up documentale, sopralluogo presso i luoghi di lavoro, acquisizione di documentazione) - predisposizione della documentazione richiesta dalle norme • Strumenti pratici per la valutazione dei rischi (linee guida, buone prassi lavorative, strumenti informatici, applicazioni di metodi codificati di valutazione) • Il coordinamento delle figure che supportano il DDL nella valutazione dei rischi (addetti e responsabili SPP, Medico Competente, RLS, lavoratori) - La redazione del D.V.R. • III fase: la gestione nel tempo del D.V.R. e della documentazione collegata (documentazione relativa alla informazione, formazione e addestramento, documentazione sanitaria, coordinamento della sicurezza con prestatori d'opera o imprese terze, altro) • L'individuazione dei fattori di rischio per la sicurezza e per la salute. Criteri di identificazione |

GruppoMCS Azienda Certificata ISO 9001 – Roma ☎ 06.77.59.17.54 FAX. 06.92.91.39.27

Segreteria Corsi : dal lunedì al venerdì 9.30-18.00 Per informazioni: info@gruppomcs.net

sulla base dell'analisi dei luoghi e postazioni di lavoro, delle attrezzature di lavoro, delle modalità lavorative, dell'organizzazione del lavoro, delle sostanze chimiche, pericolose, ed altro

- La programmazione delle misure migliorative di prevenzione e protezione e loro attuazione temporale
- Criteri di scelta delle misure di prevenzione collettive ed individuali (D.P.I.)
- Documentazione integrante il DVR [valutazione esposizione a rumore e a vibrazioni, indagini microclimatiche, indagini illuminotecniche, caratterizzazione posti di lavoro a VDT, movimentazione manuale carichi, ergonomia, piani d'emergenza, registro antincendio e manutenzioni, registro degli adempimenti periodici per la sorveglianza sanitaria e formazione, ecc.]
- I sistemi di gestione della sicurezza (SGSL di INAIL-UNI; OHSAS 18001:2007): utilizzazione pratica e implicazioni in termini di responsabilità legate all'applicazione dell'art. 30 del D. Lgs. 81/08
- Audit di sicurezza: strumento per la gestione della sicurezza. Non conformità, azioni correttive, aggiornamenti del DVR e della documentazione.
- Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi per l'eliminazione delle interferenze in caso di appalto e prestazione d'opera e l'indicazione dei costi della sicurezza secondo il D. Lgs. 81/08

| | | | |
|------------------|---|--|--------------------------|
| Colloquio finale | <i>Valutazione di gradimento dei partecipanti</i> | | Commissione Esaminatrice |
| | Test finale finalizzato all'accertamento delle conoscenze acquisite. <i>L'accesso all'esame è subordinato alla frequenza per almeno il 90% delle ore previste.</i> | | |

Aspetti metodologici ed organizzativi

| | |
|---|---|
| Riferimenti normativi | D. Lgs 626/94 e D. Lgs. 81/08 e s.m. |
| Finalità del corso | Far acquisire competenze professionali per l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi |
| Destinatari | il corso è rivolto a RSPP e ASPP, addetti del settore e chiunque voglia acquisire le competenze in materia |
| Metodologia | Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. |
| Registro | E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione. |
| Docenti | I Nostri formatori, sono laureati con esperienza pluriennale nel settore. |
| Dispense | Ad ogni partecipante verrà consegnato materiale contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita, oppure verranno spedite via e-mail le slides che saranno utilizzate durante le lezioni. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento. |
| Verifiche e Valutazione | Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso. |
| Attestato | Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato dal GruppoMCS. |
| Archivio generale della formazione | Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione del GruppoMCS quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità. |

-Per richiedere il modulo d'iscrizione inviare un'e-mail a ordini@gruppomcs.net

-Per ulteriori informazioni inviare un'e-mail a info@gruppomcs.net

-Per ricevere un preventivo personalizzato inviare un'e-mail a commerciale@gruppomcs.net