

-PROGRAMMA DEL CORSO-

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009 art. 36, 37)

Corso di 4 ore	
Date/Orari	Per avere sempre le date e gli orari aggiornati del corso consultare il Nostro sito: www.gruppomcs.net/catalogo%20corsi.html
Sede del corso	Piazza Tuscolo 13 Roma (metro A-San Giovanni) o presso la sede del Cliente
Responsabile progetto formativo	Dr. M. Criscuolo
Docenti	I Nostri formatori, ricoprono la qualifica di RSPP e/o con esperienza almeno biennale maturata in ambito di prevenzione e sicurezza sul lavoro e/o autorizzati dalla Regione o Provincia e/o iscritti all'Aifos con una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.

	ARGOMENTI
Aspetti Normativi e legislativi	<ul style="list-style-type: none"> Breve analisi storica e normativa della sicurezza e della salute prevista dalle direttive europee e la normativa italiana introdotta dal D.Lgs. 626/94 fino al D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 coordinato al D.Lgs. 106/09.
I rischi per la sicurezza e la prevenzione	<ul style="list-style-type: none"> Rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro e come è possibile evitarli o prevenirli. Misure organizzative e preventive. Prevenire le situazioni pericolose ed a rischio, conoscere norme e regole
I rischi specifici dell'ambiente di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Luoghi di lavoro, attrezzature, DPI, Movimentazione manuale, Computer, Rumore, Stress Le misure di sicurezza
Le emergenze	<ul style="list-style-type: none"> Le procedure e le regole principali del primo soccorso: cosa fare o non fare Le regole e le procedure che riguardano la prevenzione degli incendi Conoscere le misure di sicurezza durante le emergenze e le regole per una corretta evacuazione e sfollamento
Organizzazione della sicurezza aziendale	<ul style="list-style-type: none"> I soggetti e le figure aziendali preposte alla salute ed alla sicurezza sul lavoro Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione I nominativi dei soggetti della sicurezza dell'azienda Diritti e doveri dei lavoratori
Comunicazione e partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> Cenni di tecnica della comunicazione interpersonale

Valutazione di gradimento dei partecipanti

Test finale finalizzato all'accertamento delle conoscenze acquisite.

GruppoMCS Azienda Certificata ISO 9001 – Roma ☎ 06.77.59.17.54

Segreteria Corsi : dal lunedì al venerdì 9.30-18.30 Per informazioni: info@gruppomcs.net

Aspetti metodologici ed organizzativi

Riferimenti normativi	Questa lezione costituisce il Corso obbligatorio per tutti i lavoratori in applicazione degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81. Il corso riguarda tutto il personale dipendente di tutte le aziende.
Finalità del corso	Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea e una maggior percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). Numero massimo partecipanti 15 unità.
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Docenti	I Nostri formatori, ricoprono la qualifica di RSPP e/o con esperienza almeno biennale maturata in ambito di prevenzione e sicurezza sul lavoro e/o autorizzati dalla Regione o Provincia e/o iscritti all'Aifos con una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
Verifiche e Valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos.
Archivio generale della formazione	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.
AIFOS Soggetto formatore	Operante su tutto il territorio nazionale individuato <i>ope legis</i> dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008,n.81 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo Attestato
C.F.A. GruppoMCS	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione dell'Aifos cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

-Per richiedere il modulo d'iscrizione inviare un'e-mail a ordini@gruppomcs.net

-Per ulteriori informazioni inviare un'e-mail a info@gruppomcs.net

-Per ricevere un preventivo personalizzato inviare un'e-mail a commerciale@gruppomcs.net